



Como adiciono teammates à minha equipa?

Saiba como adicionar diferentes membros de equipa à sua conta.

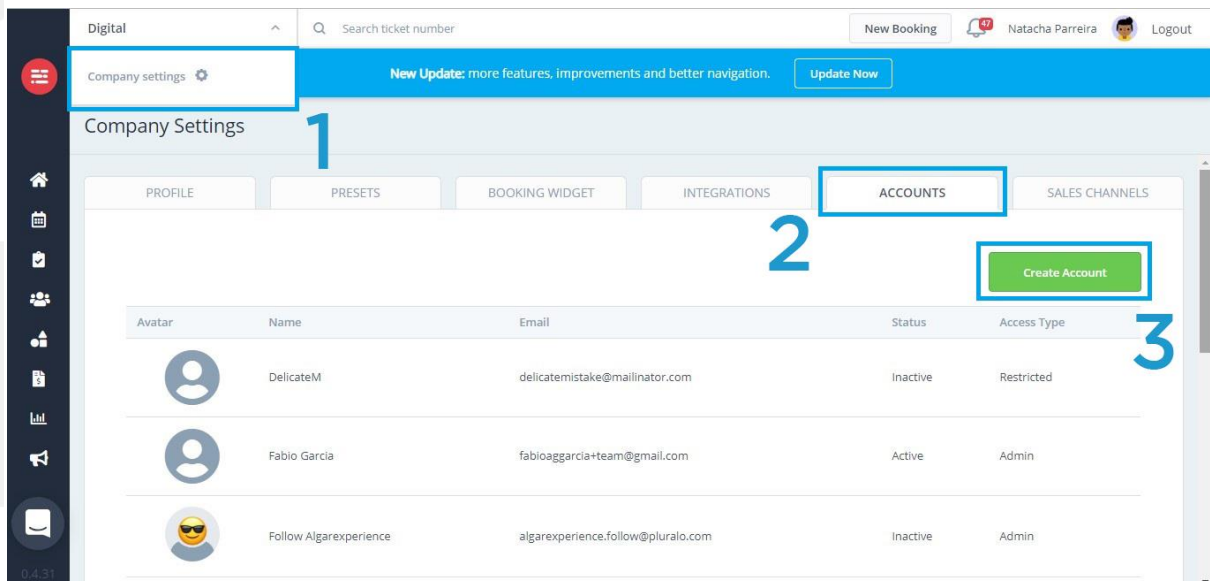
Uma das definições iniciais que irá encontrar ao configurar a sua conta são os canais de venda. Podemos definir os canais de venda como os meios com os quais a empresa vende as suas atividades.




Pode ser um departamento, uma loja, um website, ou uma comunidade de agentes.

Os canais de venda permitem segmentar a informação sobre performance de vendas em diferentes áreas, assim como criar configurações distintas.

Dentro de cada canal de venda pode criar vários teammates.

Para adicionar um novo membro à sua equipa clique em Company Settings > Accounts > Create Account .



Avatar	Name	Email	Status	Access Type
	DelicateM	delicatemistake@mailinator.com	Inactive	Restricted
	Fabio Garcia	fabioagarcia+team@gmail.com	Active	Admin
	Follow Algarexperience	algarexperience.follow@pluralo.com	Inactive	Admin

Quando criar as contas dos seus teammates deverá preencher os seguintes campos:

1. Nome;
2. Email;
3. *Access Type*: qual o tipo de acesso que aquele utilizado vai ter. Os utilizadores podem ter acesso de administrador, acesso básico ou acesso restrito. (*)



4. *Sales Channel*: qual o canal de venda que o utilizador irá estar associado, ou seja, a que departamento de vendas ele pertence.
5. *Active*: no canto superior direito pode ativar ou desativar aquela conta de utilizador. Desativar um teammate pode ser aplicável a situações por exemplo de trabalho sazonal. Se o utilizador trabalhar apenas durante os verões pode desativá-lo durante o resto do ano.

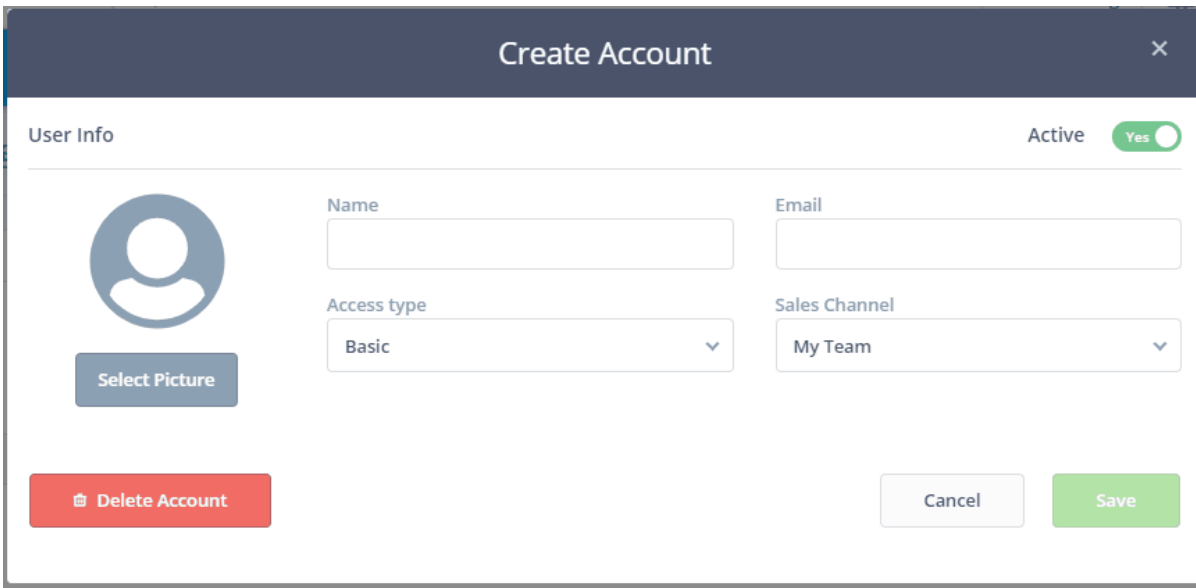
(*) Diferentes tipos de acesso vão dar diferentes tipos de autorização aos membros da sua equipa.

Tipos de acesso

- **Administrador**: utilizadores administradores têm acesso a todos os painéis e todas as informações da empresa dentro da plataforma.

- **Básico**: um utilizador básico tem acesso às vendas e aos seus respetivos painéis. Este tipo de utilizador pode aceder ao "Calendário" e às "Reservations". Pode fazer reservas, editá-las e cancelá-las.

- **Restrito**: utilizadores com acesso restrito podem apenas efetuar vendas. Não podem editar nem cancelar reservas.



The screenshot shows a 'Create Account' window with a dark blue header and a close button (X) in the top right. The main content area is titled 'User Info' and includes an 'Active' toggle switch set to 'Yes'. The form contains the following fields and controls:

- Name**: A text input field.
- Email**: A text input field.
- Access type**: A dropdown menu currently showing 'Basic'.
- Sales Channel**: A dropdown menu currently showing 'My Team'.
- Select Picture**: A button with a person icon and a plus sign, used to upload a profile picture.
- Delete Account**: A red button with a trash icon, located at the bottom left.
- Cancel**: A light grey button at the bottom right.
- Save**: A green button at the bottom right.