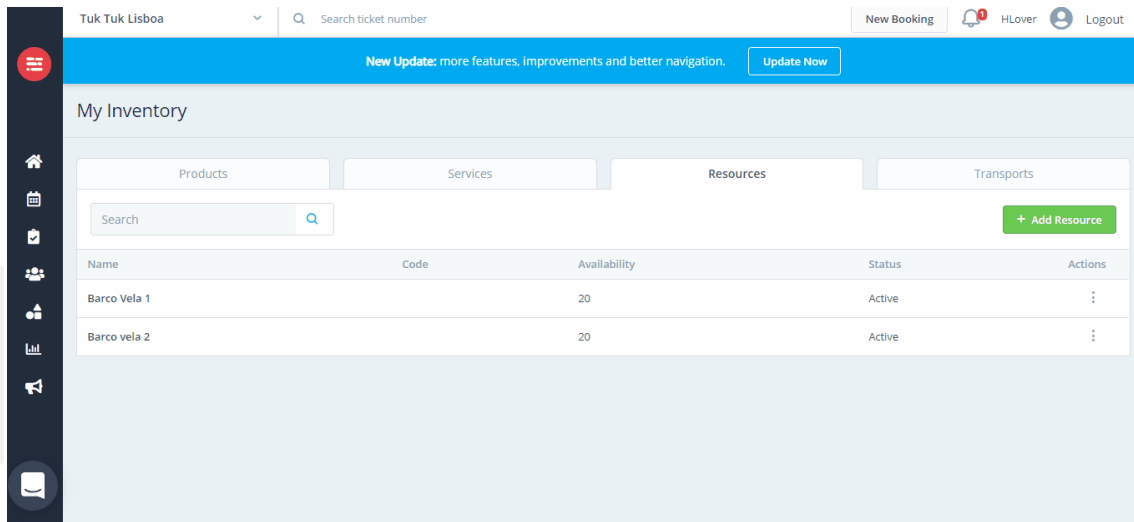




# Como gerir os meus recursos?

Todas as atividades estão associadas a um ou mais recursos.

Por exemplo, se a sua atividade envolver embarcações, é neste separador que deverá adicionar os barcos e a respetiva capacidade máxima.

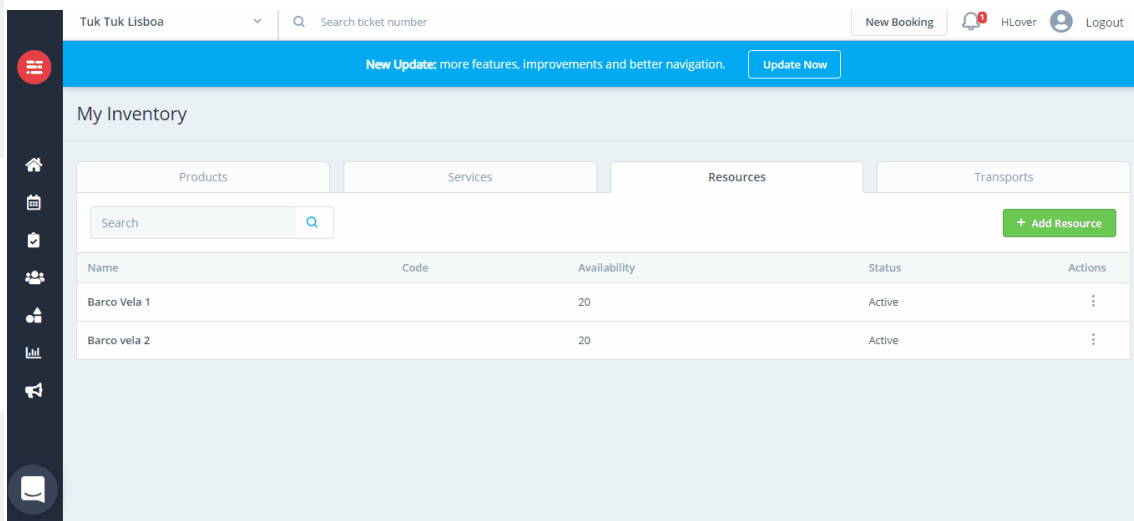


The screenshot shows the 'My Inventory' page with the 'Resources' tab selected. A search bar is present above the table. A green '+ Add Resource' button is located in the top right corner of the table area. The table contains two rows of resource data.

Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮

## Adicionar um recurso

Para adicionar um novo recurso clique no botão “Add Resource” e preencha os campos com o nome do recurso, tipo, código associado, e uma descrição opcional.



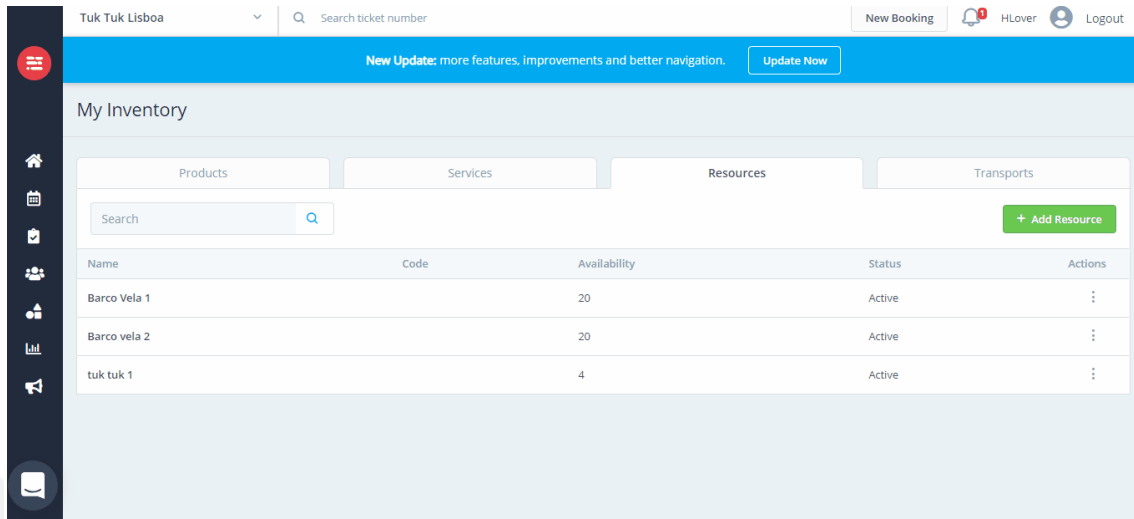
This screenshot is identical to the one above, showing the 'My Inventory' page with the 'Resources' tab selected. It highlights the '+ Add Resource' button and the table structure.

Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮

## Editar um recurso



Caso precise fazer alterações num recurso já existente, basta clicar no recurso que pretende customizar, fazer as alterações desejadas e salvar.

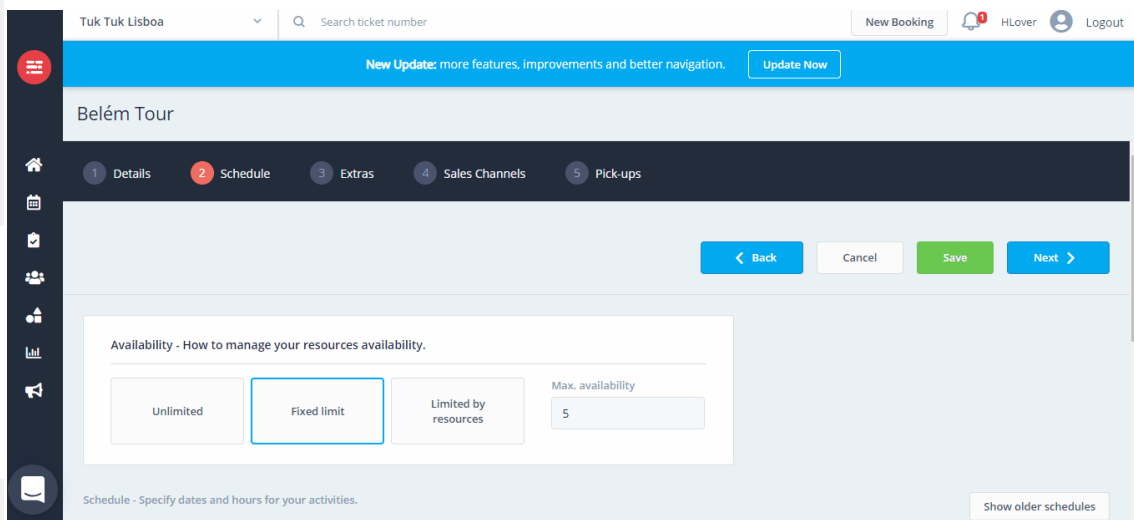


Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮
tuk tuk 1		4	Active	⋮

Algumas atividades poderão ter associadas mais do que um recurso, nesse caso deverá proceder da seguinte maneira:

No momento de criação do produto, no separador “*Schedule*” onde irá criar os vários horários para a sua atividade, encontrará também a opção de adicionar recursos.

Pode adicionar mais do que um recurso à atividade, desde que estes estejam previamente criados.



Se precisar fazer alterações nos recursos de uma atividade de um dia específico, deverá fazê-lo através do Calendário.

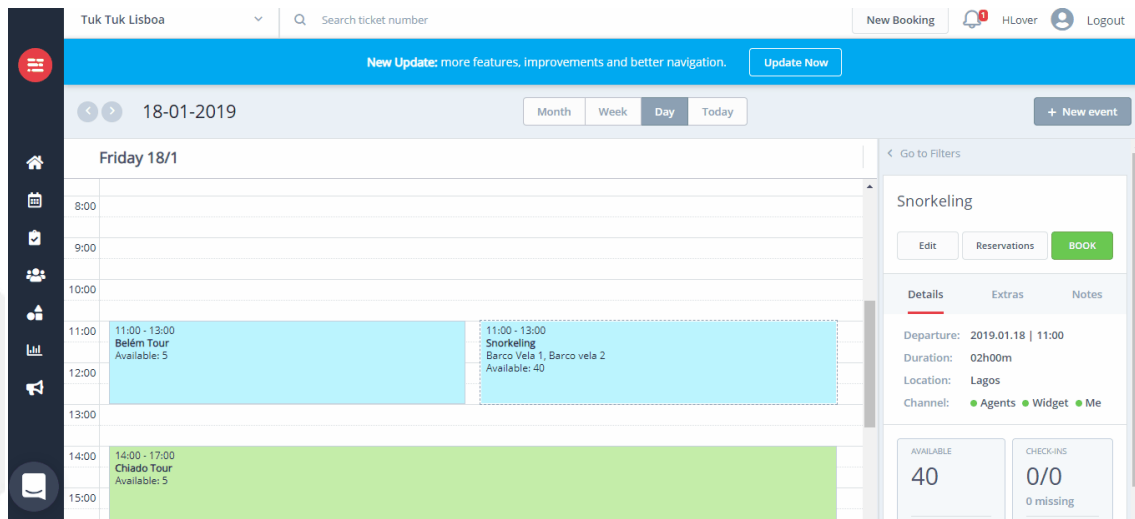
Entre no Calendário, presente no menu lateral, e clique na atividade que pretende alterar. Automaticamente aparecerá um quadro no lado direito da página.



Selecione a opção “*Edit*”.

Através dessa opção, poderá realizar várias alterações que afetarão apenas aquela atividade e não o produto, nomeadamente os recursos.

Adicione ou elimine os recursos que desejar, e no final salve as alterações.



The screenshot displays the Pluralo calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Tuk Tuk Lisboa', a search bar for 'Search ticket number', and buttons for 'New Booking', 'H Lover', and 'Logout'. A blue banner below the navigation bar reads 'New Update: more features, improvements and better navigation.' with an 'Update Now' button. The main calendar area shows the date '18-01-2019' and a weekly view for 'Friday 18/1'. The calendar grid shows time slots from 8:00 to 15:00. Two activities are visible: a blue activity from 11:00 to 13:00 titled 'Belém Tour' with 5 available spots, and a green activity from 14:00 to 17:00 titled 'Chado Tour' with 5 available spots. A detailed view for the 'Snorkeling' activity is shown on the right, with options for 'Edit', 'Reservations', and 'BOOK'. The details include: Departure: 2019.01.18 | 11:00, Duration: 02h00m, Location: Lagos, and Channel: Agents, Widget, Me. The 'AVAILABLE' count is 40 and the 'CHECK-INS' count is 0/0 with 0 missing.