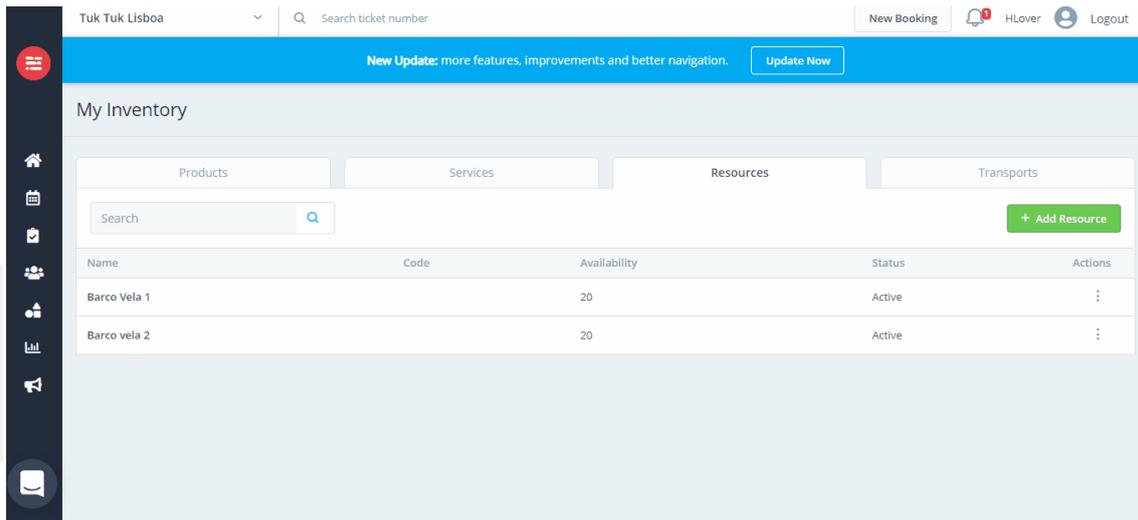




Como gerir os meus recursos?

Todas as atividades estão associadas a um ou mais recursos.

Por exemplo, se a sua atividade envolver embarcações, é neste separador que deverá adicionar os barcos e a respetiva capacidade máxima.

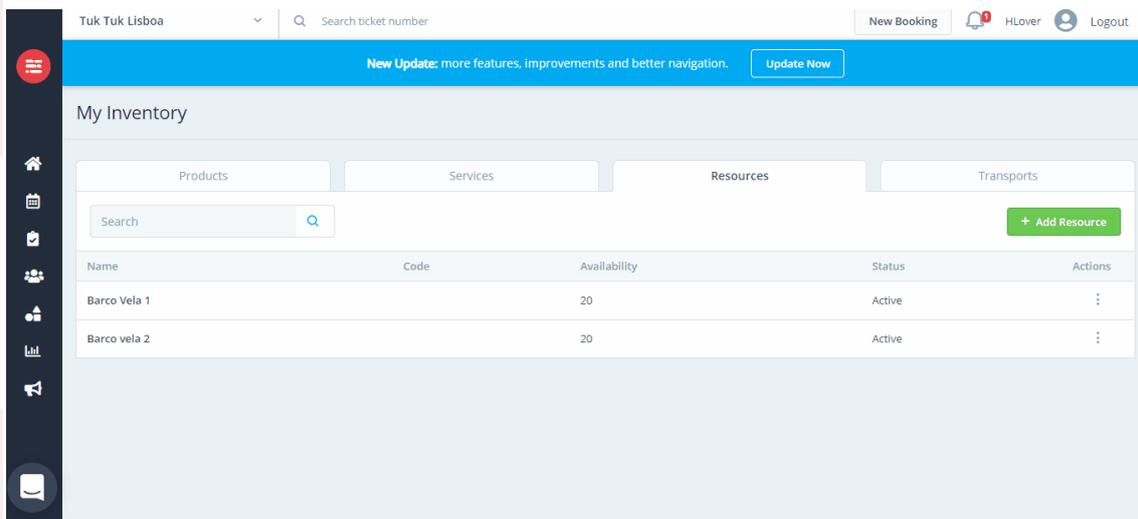


The screenshot shows the 'My Inventory' page with the 'Resources' tab selected. A search bar is present above the table. A green '+ Add Resource' button is located in the top right corner of the table area. The table contains two rows of resource data.

Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮

Adicionar um recurso

Para adicionar um novo recurso clique no botão “Add Resource” e preencha os campos com o nome do recurso, tipo, código associado, e uma descrição opcional.



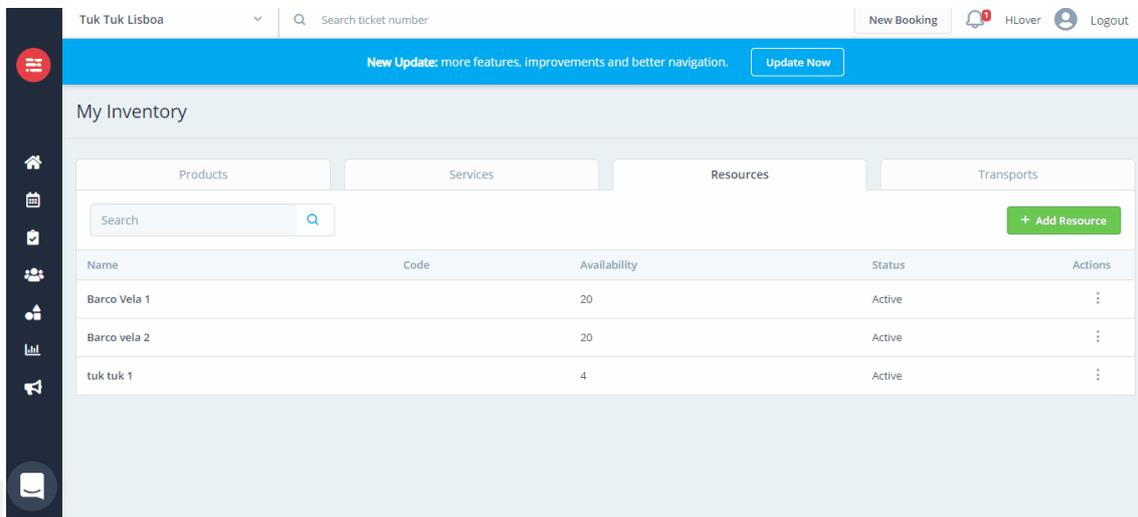
This screenshot is identical to the one above, showing the 'My Inventory' page with the 'Resources' tab selected. It highlights the '+ Add Resource' button and the table structure.

Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮

Editar um recurso



Caso precise fazer alterações num recurso já existente, basta clicar no recurso que pretende customizar, fazer as alterações desejadas e salvar.

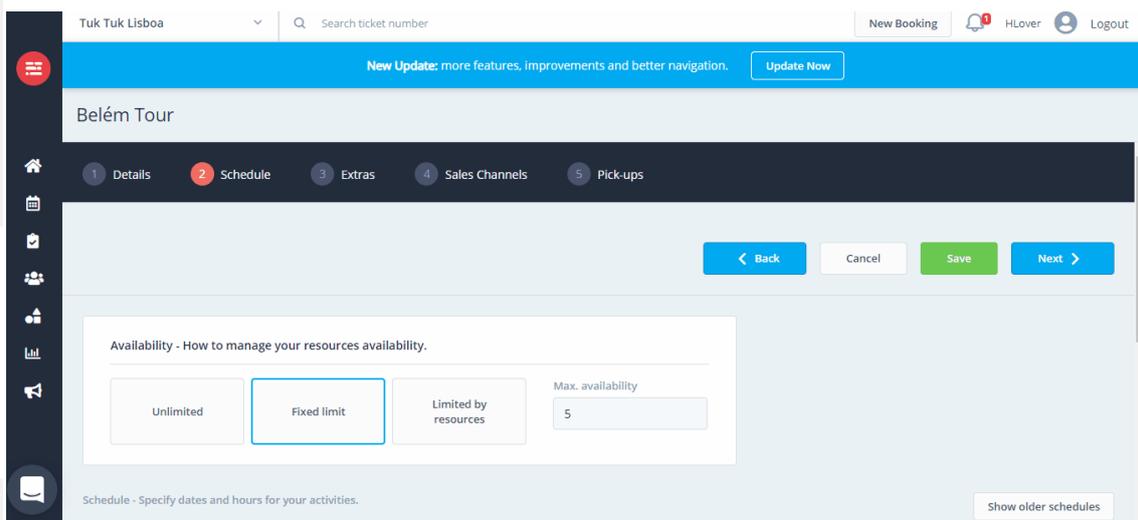


Name	Code	Availability	Status	Actions
Barco Vela 1		20	Active	⋮
Barco vela 2		20	Active	⋮
tuk tuk 1		4	Active	⋮

Algumas atividades poderão ter associadas mais do que um recurso, nesse caso deverá proceder da seguinte maneira:

No momento de criação do produto, no separador “*Schedule*” onde irá criar os vários horários para a sua atividade, encontrará também a opção de adicionar recursos.

Pode adicionar mais do que um recurso à atividade, desde que estes estejam previamente criados.



Se precisar fazer alterações nos recursos de uma atividade de um dia específico, deverá fazê-lo através do Calendário.

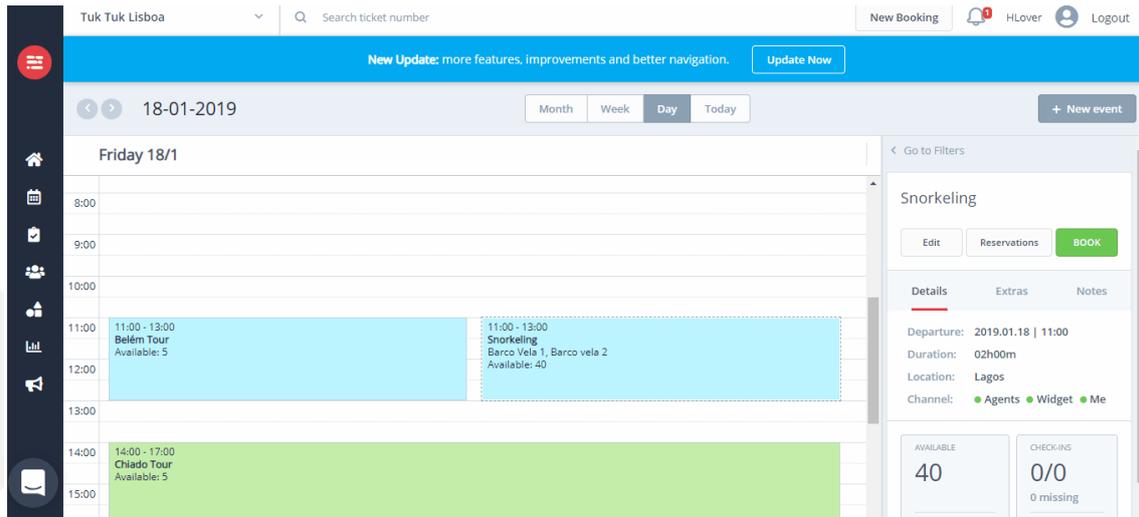
Entre no Calendário, presente no menu lateral, e clique na atividade que pretende alterar. Automaticamente aparecerá um quadro no lado direito da página.



Selecione a opção “*Edit*”.

Através dessa opção, poderá realizar várias alterações que afetarão apenas aquela atividade e não o produto, nomeadamente os recursos.

Adicione ou elimine os recursos que desejar, e no final salve as alterações.



The screenshot displays the Pluralo calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Tuk Tuk Lisboa', a search bar for 'Search ticket number', and buttons for 'New Booking', 'H Lover', and 'Logout'. A blue banner below the navigation bar reads 'New Update: more features, improvements and better navigation.' with an 'Update Now' button. The main calendar area shows the date '18-01-2019' and view options for 'Month', 'Week', 'Day', and 'Today'. The calendar grid for 'Friday 18/1' shows several activities: a 'Belém Tour' (11:00 - 13:00, Available: 5), a 'Snorkeling' activity (11:00 - 13:00, Available: 40) which is highlighted with a dashed border, and a 'Chiado Tour' (14:00 - 17:00, Available: 5). A right-hand sidebar provides details for the selected 'Snorkeling' activity, including options to 'Edit', 'Reservations', or 'BOOK'. The details section shows 'Departure: 2019.01.18 | 11:00', 'Duration: 02h00m', 'Location: Lagos', and 'Channel: Agents, Widget, Me'. At the bottom of the sidebar, there are two boxes: 'AVAILABLE' with a value of 40 and 'CHECK-INS' with a value of 0/0 and '0 missing'.