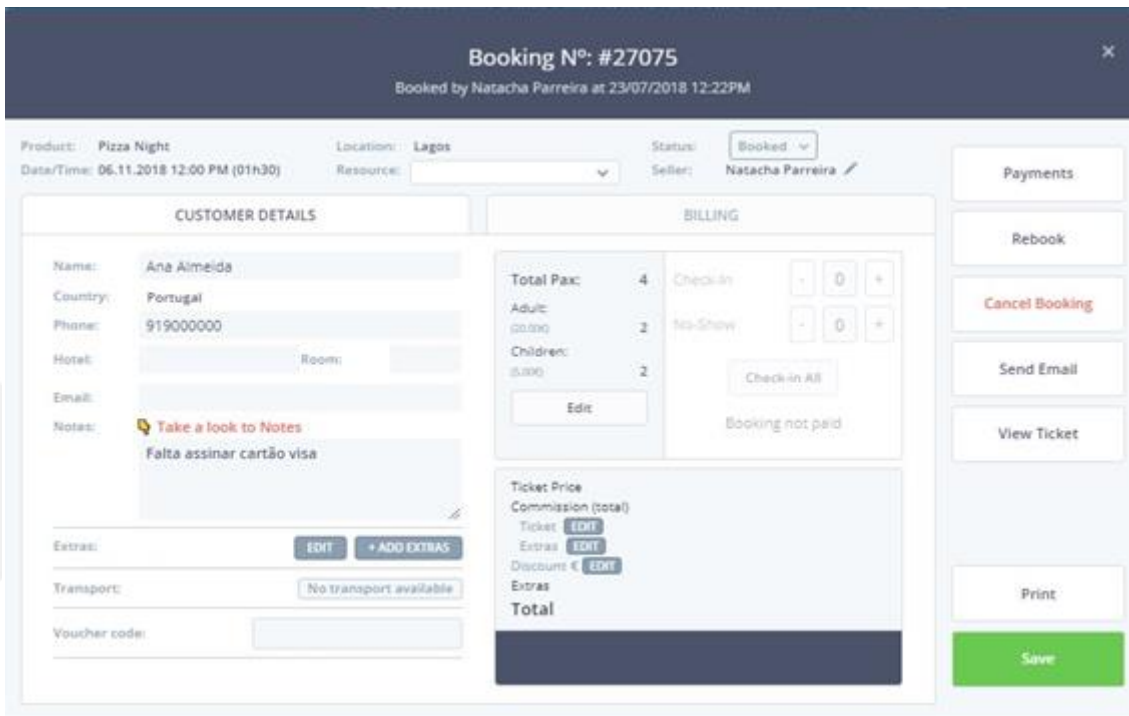




Como edito uma reserva?

Ao entrar numa reserva encontrará várias ações disponíveis:



De um modo geral, encontrará as seguintes opções:

1. Consultar os pagamentos efetuados - Payments
2. Reagendar a reserva - Rebook
3. Cancelar a reserva – Cancel Booking
4. Ver o bilhete - View Ticket
5. Confirmar check-in's e no-show's
6. Adicionar ou retirar pessoas à reserva
7. Enviar email ao cliente – Send Email
8. Imprimir o bilhete – Print
9. Consultar notas, que são vistas apenas pelos membros da equipa, não pelo cliente.

Para ver ou imprimir o bilhete é importante que no seu browser não tenha as janelas de pop-up bloqueadas. É possível imprimir os bilhetes em impressoras convencionais ou também em formato POS.



Se precisar fazer alguma alteração na reserva, basta modificar e salvar no fim para que as alterações fiquem guardadas.

Pagamentos

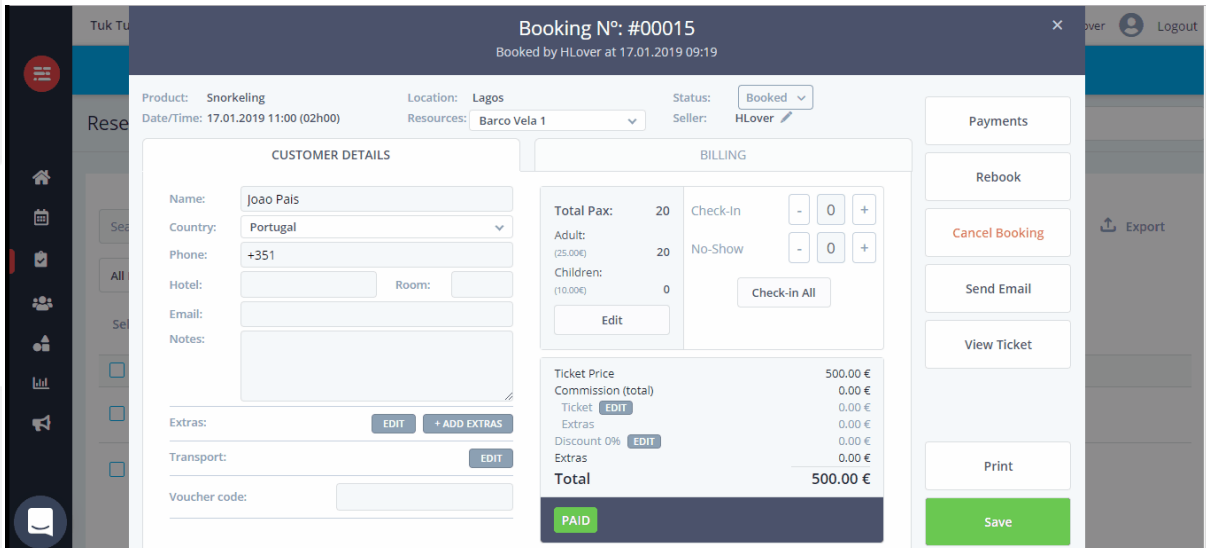
Sempre que, por algum motivo, precisar de adicionar ou retirar pagamentos, deverá sempre fazê-lo na opção “*Payments*”.

Para dar entrada de um pagamento basta adicionar o montante e clicar em “*Pay In*”.

É possível dar entrada apenas de parte do total a pagar.

Caso isso aconteça a reserva ficará com uma notificação do restante a pagar pelo cliente.

Para dar saída de um pagamento adicione o montante e clique em “*Pay Out*”.



The screenshot displays the Pluralo booking management interface for a reservation with Booking N°: #00015. The interface is divided into several sections:

- Header:** Booking N°: #00015, Booked by H Lover at 17.01.2019 09:19.
- Product/Location/Status:** Product: Snorkeling, Location: Lagos, Status: Booked.
- Date/Time/Resources:** Date/Time: 17.01.2019 11:00 (02h00), Resources: Barco Vela 1.
- Seller:** H Lover.
- CUSTOMER DETAILS:** Name: Joao Pais, Country: Portugal, Phone: +351, Hotel: [empty], Room: [empty], Email: [empty], Notes: [empty].
- BILLING:** Total Pax: 20, Adult: 20 (25.00€), Children: 0 (10.00€). Check-in: 0, No-Show: 0. Buttons: Check-in All, Edit.
- Payment Summary:** Ticket Price: 500.00 €, Commission (total): 0.00 €, Ticket: 0.00 €, Extras: 0.00 €, Discount 0%: 0.00 €, Extras: 0.00 €, Total: 500.00 €. Buttons: PAID, EDIT.
- Actions:** Payments, Rebook, Cancel Booking, Send Email, View Ticket, Print, Save.

Check-ins / No-shows

Para fazer check-in ou no-show de clientes basta entrar na reserva e adicionar quantas pessoas estão presentes, e quantas estão em falta.

Caso todas as pessoas tenham comparecido, basta clicar em “*Check-in All*”.

Se estiver alguém em falta clique no botão “+” para adicionar os no-shows correspondentes à reserva.

Product: Snorkeling
Date/Time: 17.01.2019 11:00 (02h00)

Location: Lagos
Resources: Barco Vela 1

Status: Booked
Seller: H Lover



CUSTOMER DETAILS

Name:

Country:

Phone:

Hotel: Room:

Email:

Notes:

Extras:

Transport:

Voucher code:

BILLING

Total Pax: 20

Adult: (25.00€) 20

Children: (10.00€) 0

Check-In:

No-Show:

Ticket Price	500.00 €
Commission (total)	0.00 €
Ticket <input type="button" value="EDIT"/>	0.00 €
Extras	0.00 €
Discount 0% <input type="button" value="EDIT"/>	0.00 €
Extras	0.00 €
Total	500.00 €

Payments

Rebook

Cancel Booking

Send Email

View Ticket

Print