



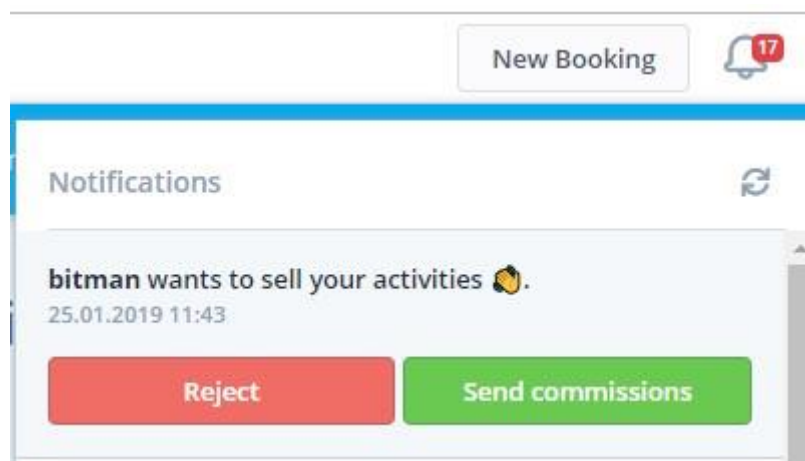
Como aceitar um pedido de conexão de um agente?

Saiba o que deve fazer quando deseja aceitar um pedido de conexão de um agente

Através da Pluralo pode aumentar a sua rede de agentes e fazer parte de uma comunidade que tem como objectivo desenvolver o turismo local.

Os agentes podem fazer pedidos de conexão a suppliers para passarem a vender os seus produtos, no entanto, primeiramente esse pedido precisa ser aceite do lado do supplier.

Quando um agente se quiser conectar consigo, irá receber uma notificação com o pedido de conexão.



Para aceitar o pedido basta clicar na opção "Send commissions" e será direccionado para uma página onde poderá criar a ficha do agente e o respectivo protocolo comissional e normas de pagamento.



ements and better navigation.

Update Now

arreira

Insert ticket number

0000

Find a ticket

New Booking

an

r S&amp;D

Uma vez na página de criação de ficha basta preencher os campos com as informações relativas ao agente que pretende adicionar.

Comece por definir se é um novo agente, ou de um agente já existente e com quem já trabalha.

New Agent

Agent not yet in your network

Existing Agent

Link to an existing offline agent

De seguida preencha as informações básicas relativas ao agente, tais como o nome, email, contacto e notas internas caso seja necessário.



1 Details 2 Commissions

New Agent
Agent not yet in your network

Existing Agent
Link to an existing offline agent

Name * **Code** **Business Type**

Name is required.

Email * **Phone**

Notes (internal note)

A seguir defina qual o tipo de negócio do agente. Pode ser um hotel, uma ticketshop, agência de viagens, entre outros.

1 Details 2 Commissions

New Agent
Agent not yet in your network

Existing Agent
Link to an existing offline agent

Name * **Code** **Business Type**

Email * **Phone**

Notes (internal note)

Logo abaixo encontrará os campos relativos aos contactos gerais, onde pode preencher os contactos relativos a vários departamentos da empresa.

CONTACTS**Financial Email**

financial@email.com

Financial Phone

282000000

Sales Email

sales@email.com

Sales Phone

919000000

General Email

general@email.com

General Phone

960000000

Abaixo dos contactos encontrará a área relativa aos detalhes de faturação. Aí deve colocar as informações do agente necessárias para efeitos de faturação.

BILLING DETAILS**Billing name ***

Centro Turismo

VAT number

234243

AddressRua das Papoilas, Lote 5
8600-000, Albufeira**ZIP Code**

2000

Location

Albufeira

Country

Portugal

Não se esqueça de definir o protocolo de pagamento para aquele agente. Tem a opção de escolher entre o pagamento total no agente, ou seja, o cliente irá pagar a totalidade da reserva junto do agente, ou então optar pelo pagamento de um depósito, em que o cliente irá pagar apenas um depósito junto do agente, e o restante será pago diretamente ao supplier.

Em casos de pagamento de depósitos pode optar por definir um valor fixo, uma percentagem, ou ainda definir o depósito com sendo a comissão do agente, nesse caso o depósito pago pelo cliente poderá variar, consoante a comissão daquele agente nos diferentes produtos.



PAYMENT PROTOCOL

Amount received by the agent

Require payment of deposit ▼

Deposit

Percentage is equal to Commission ▼

This is the deposit that the customer must pay at the time of booking.

Após completar estas informações iniciais passará para o separador das comissões, onde vai encontrar uma página com todos os seus produtos e poderá definir as respectivas comissões que o agente terá tanto no produto como nos extras.

1 Details 2 Commissions

Cancel Back Send

	Product	Extras
Bike tour	0 € ▼	0 € ▼
Boat Party	0 % ▼	0 % ▼
Caiaque	0 % ▼	0 % ▼
Caves & Coastline	0 % ▼	0 % ▼

Quando terminar de preencher as comissões, a ficha do agente estará completa. Para a terminar e enviar as condições para o agente basta clicar em "Send".